



T.C.
İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Fevzipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi



Sayı : E-62583611-604.02-102587017
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

20.05.2024

**FEVZİPAŞA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
İSLAHİYE**

İlgi : Müdürlüğümüzün 04.04.2024 tarihli ve 100137277 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereği; okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve ekte sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Tacim DURMUŞ
Okul Müdürü

EK: 2024-2028 Stratejik Planı

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

SIRA	ADI-SOYADI	İMZA
1	Ahmet PIRNAZ	
2	Ceyhun AKGÖZ	
3	Berkay GÜNEŞ	
4	Mehmet ŞİMŞEK	
5	Elif YÜKSEL	

Uygun görüşle arz ederim.
Ahmet PIRNAZ
Müdür Yardımcısı

OLUR
Tacim DURMUŞ
Okul Müdürü

Adres : Fevzipaşa Mahallesi Tülay Ersoy Caddesi No: 48/1
İslahiye/Gaziantep
Telefon No : 0 (507) 546 98 46
E-Posta: Ahmetprnz@gmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Ahmet PIRNAZ

Unvan : Müdür Yardımcısı

İnternet Adresi: fevzipasacpl.meb.k12.tr

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 3ed0-f7f9-3819-bc15-801b kodu ile teyit edilebilir.





T.C.
İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Fevzipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi



Sayı : E-62583611-604.02-100137277
Konu : Okulların ve Kurumların 2024-2028
Stratejik Planı

04.04.2024

İLGİLİ ÖĞRETMENLERE

İlgi : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 03.04.2024 tarihli ve 100043230 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereği; okulumuzda 2024-2028 yılları arasında uygulanmak üzere Stratejik Plan hazırlaması gerekmektedir. Bu sebeple aşağıda isimleri yazılı öğretmenlerimiz, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunda görevlendirilmişlerdir. Görevinizi ilgili mevzuat çerçevesinde, süresi içerisinde okul stratejik planını hazırlayarak en geç 26.04.2024 tarihinde müdürlüğümüze teslim etmeniz hususunda;

Gereğini rica eder, başarılar dilerim.

Tacim DURMUŞ
Okul Müdürü

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

SIRA	ADI-SOYADI	İMZA
1	Ahmet PIRNAZ	
2	Ceyhun AKGÖZ	
3	Berkay GÜNEŞ	
4	Mehmet ŞİMŞEK	
5	Elif YÜKSEL	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Fevzipaşa Mahallesi Tülay Ersoy Caddesi No: 48/1
İslahiye/Gaziantep
Telefon No : 0 (507) 546 98 46
E-Posta: Ahmetprnz@gmail.com
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Ahmet PIRNAZ
Unvan : Müdür Yardımcısı
İnternet Adresi: fevzipasacpl.meb.k12.tr Faks: _____



2024

2028

T.C.
İSLAHIYE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fevzipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi

2024-2028 STRATEJİK PLANI

GAZİANTEP-İSLAHIYE/2024

T.C
İSLAHIYE KAYMAKAMLIĞI

FEVZİPAŞA ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İli: Gaziantep		İlçesi: İslahiye	
Adres:	Göltepe mah. Türkbahçe 2 nolu sokak no:164 İslahiye/Gaziantep	Coğrafi Konum (link)*:	37.065 E 36.62 B
Telefon Numarası:	YOK	Faks Numarası:	0
e- Posta Adresi:	748516@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	fezipasacpl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	748516	Öğretim Şekli:	İkili öğretim(Türkbahçe Ortaokulu ile birlikte)

SUNUŞ

Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dñnyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ÷lkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır. Bu yönde 2023 hedefleri doğrultusunda birey olarak tek tek hepimize büyük görevler düşmektedir. ÷lkemizin çağın şartlarına uygun donanımlı insan gücünün yetiştirilmesi yönünde Eğitim kanadı olarak üzerimize düşen ve çağın yeniliklerine göre sürekli değişebilecek görevlerimiz mevcuttur.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, soyut eleştirel yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerleri olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, Türkiye Yüzyılı vizyonunun farkına varmış ve bu amaçla çalışan, üreten personel ve öğrenci profili yetiştirmek, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, kaynağını Türkiye Yüzyılı hedeflerinden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Türkiye Yüzyılı Hedefi ruhu ile çalışacağına inandığım Fevzipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Tacim DURMUŞ

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.3.1. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
TACİM DURMUŞ	Okul Müdürü	AHMET PIRNAZ	Müdür Yardımcısı
AHMET PIRNAZ	Müdür Yardımcısı	ELİF YÜKSEL	Öğretmen
CEYHUN AKGÖZ	Öğretmen	BERKAY GÜNEŞ	Öğretmen
NIHAT GÖK	Okul Aile Birliği Başkanı	MEHMET ALİ DEMİR	Öğretmen
MEHMET KILIÇ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	EMRE ÖZTEKİN	Öğretmen
		HATİCE KARABAŞ	Veli
		İZZET PARLAK	Veli

1.2. Planlama Süreci

Fevzipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
10	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Fevzipaşa Çok Programlı Anadolu Lisesi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve stratejilerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İslahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Nisan ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 04.04.2024 tarihinde müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak

başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

- Yygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun 1964 yılında inşaatına başlanmış 1966 yılında ortaöğretim kurumu olarak hizmete açılmıştır. 1978 yılında ise lise kısmı açılmıştır. 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilince sadece lise olarak hizmete devam etmiştir. 29.06.2012 yılında Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüş olup Temeli atılan yeni bina. 2012 yılında tamamlanmış ve 24.09.2013 tarih ve 2643668 sayılı yazı ile Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü onayı ile Çok Programlı Lise halinde bir orta öğretim kurumu olarak eğitim-öğretime açılması uygun bulunmuştur.

Okulda 2014 yılında Bilişim Teknolojileri, Çocuk Gelişimi alanları ve Anadolu Lisesi kısmı mevcut iken istihdam alanı daralan Bilişim teknolojileri alanı 2016 yılında komisyon kararı ile kapatılma teklifi ile kapatılmıştır. 2018 yılında, istihdam alanı daralan Çocuk Gelişimi alanının da kapatılma teklifi hazırlanarak onaya sunulmuş ve kapatılmıştır. 2016-2017 Eğitim ve Öğretim yılında okula yine komisyon teklifi ile Adalet alanı açılmış, 2017-2018 Eğitim ve Öğretim yılında okula duruşma salonu ve adli yazışma salonu bakanlık bütçesi ile kazandırılmıştır. 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler nedeniyle okul binamız hasar almış olup okul tekrardan eğitim-öğretime hazır hale getirilinceye kadar Türkbahçe Ortaokulu binası kurumumuza tahsis edilmiştir. Türkbahçe Ortaokulunda sabahçı olarak eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi Sonucu yeni planda da uygulanan stratejik plandan destek alınarak 2024-2028 dönemine ait stratejik planının hazırlanması gerektiği sonucuna varılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır;

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirildi ve yer almasına karar verildi.

2.3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	12. Kalkınma Planı	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
2	Cumhurbaşkanlığı Programı	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
3	Orta Vadeli Program	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
	MEB Stratejik Planı	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
6	İl MEM Stratejik Planı	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
7	İlçe MEM Stratejik Planı	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.
8	Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını	Uyumlu bir şekilde görev dağılımı yapılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci işleri <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Sınav Hizmetleri• Staj ve Koordinatörlük Hizmetleri
Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Psikolojik Danışma• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme

	<ul style="list-style-type: none"> • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Basketbol • Voleybol • Masa tenisi
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarım işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri)	<ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Günlük Çalışma Kampları • Mahalli Kamplar • Resmi Bayram Törenleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Okuma-Yazma kursları • Bilgisayar kursları • Okullar Hayat Olsun Projesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

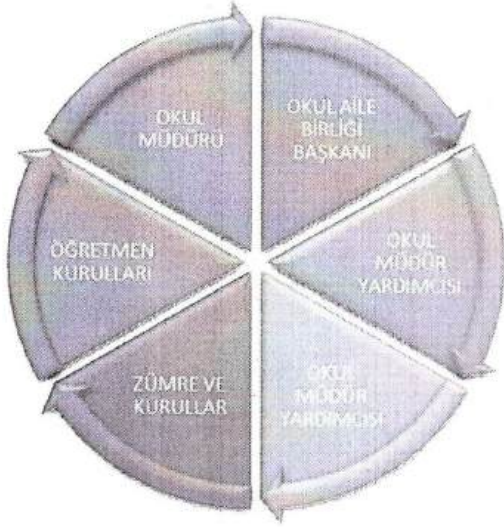
İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür

yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

120 öğrenciye uygulandı.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

16 öğretmene uygulandı.

Veli Anketi Sonuçları:

55 veliye uygulandı.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tacim DURMUŞ
Okul Müdürü

Ahmet PIRNAZ
Müdür Yardımcısı

Hilal İNAN
TDE Öğrt.

Berkay GÜNEŞ
TDE Öğrt.

Büşra ASLANPARÇASI
TDE Öğrt.

Ceyhun AKGÖZ
Matematik Öğrt.

Muhammed ÖZALTAY
Matematik Öğrt.

Derya ALTINAĞ
İngilizce Öğrt.

Mehmet Ali DEMİR
Din Kültürü Öğrt.

Emre ÖZTEKİN
Beden Eğitimi Öğrt.

Mehmet ŞİMŞEK
Coğrafya Öğrt.

Adil ÖZTÜRK
Felsefe Öğrt.

Elif YÜKSEL
Adalet Öğrt.

Tuğba YALÇIN
Adalet Öğrt.

Dilara HAN
Almanca Öğrt.

Özlem İŞLEK
Kimya Öğrt.

Elif BAĞRIAÇIK
Tarih Öğrt.

Durdu BOZKURT
Rehber Öğrt.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı 21,
- Çalışan toplam personel sayısı 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 17 öğretmen ve 4 hizmetli olmak üzere toplam 23 kişi.

• İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı:

1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, 1 Adalet öğretmeni, 1 Biyoloji öğretmeni, 1 Kimya öğretmeni, 1 Tarih öğretmeni, 1 Görsel Sanatlar öğretmeni ve 1 Fizik öğretmenine ihtiyaç vardır.

• Buna bağlı olarak yapılan biri görevlendirme dördü ücretli öğretmen olmak üzere 5 öğretmen istihdam edilmektedir.

• Personel Milli Eğitim Bakanlığı tarafından atanmaktadır.

• 4 öğretmen ücretli, 1 öğretmen görevlendirme olmak üzere 5 öğretmen ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından revlendirilmiştir.

• Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan 4 personelimiz vardır.

• Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler yoktur.

• Ortalama okulda çalışma yılı 4 yıldır.

• Ortalama hizmet içi eğitim saati 10 saattir.

• Çalışana verilen ödül ve ceza: Yok

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon	3	3	0	1
Akıllı tahta	0	0	1	13
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	3	3	2	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	

Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Bütçe işlemleri okul müdürü tarafında yürütülür.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10000 TL	20000 TL	30000 TL	40000 TL	50000 TL
Okul Aile Birliği	0 TL	10000 TL	20000 TL	30000 TL	40000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Geliri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynaklar	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	10000 TL	30000 TL	50000 TL	70000 TL	90000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri

Onarım		Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri				
Sosyal-sportif faaliyetler		Etkinlikler ile ilgili giderler				
Temizlik		Temizlik malzemeleri alımı				
İletişim		Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri				
Kırtasiye		Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri				
Yıllar	2021	2022	2023			
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	350		3388		3818	800
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				800		2500
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal faaliyetler				2588		518
Kırtasiye		350				
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

	Genel mevcut	Ortalama sınıf mevcudu	Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı
2022	201	18	26	8	0
2023	220	18	23	8	0
2024	211	19	30	8	0

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

	DYK katılan öğrenci sayısı	Dyk görev alan öğretmen sayısı	Voleybol-futbol-tiyatro (Egzersiz) katılan öğrenci sayısı	Masa Tenisi-futbol-tiyatro (Egzersiz) görev alan öğretmen sayısı
2022	60	8	YOK	
2023			30	3
2024	YOK			

- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

	Branş (lisanslı öğrenci sayısı)	Antrenör sayısı	Başarılar (ilçe bazında)
2022	YOK		
2023	YOK		
2024	YOK		

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması 9 gün, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 0, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 15, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 1 kişi)

- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 195
- Okul/kuruma ulaşım şehir içi dolmuşlarla sağlanmaktadır,
- Fiziki mekânlar (okulumuzda çok amaçlı salon mevcut olup tören ve kutlamalar için kullanılmaktadır. Laboratuvar mevcut fakat deprem nedeniyle materyaller kırıldığından şu anda kullanılamıyor. Sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygundur.)
- Okulumuzda kantin yoktur.
- Okulumuz kömürlü kalorifer kazanı ile ısınmakta olup kalorifer görevlisi yoktur.
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır.)

2.8. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama

sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9. 1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9. 2. Fırsat ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenmeye aç öğrencilerin olması.
Çalışanlar	1. Genç ve dinamik bir eğitim kadromuzun bulunması. 2. Genç öğretmen kadrosunun olması. 3. Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. 4. Rehberlik servisinin çalışmaları.
Veliler	1. Eğitim-Öğretimi destekleyen, öğretmenlerle işbirliği kuvvetli velilerimizin bulunması.
Bina ve Yerleşke	1. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi. 2. Okulun merkezi bir yerde olması

Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf mevcutlarımızın az olması. 2. Okulumuzda güvenlik kamera sisteminin olması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bütçeyi güçlendirmek adına kurumlardan alınan maddi yardımlar.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İdarenin alanında yetkin kişiler olması. 2. Olası problemlerin hızlı ve olumlu bir şekilde çözülmeye çalışılması. 3. İdarenin okul içi paydaşlara olan katkısının ve güveninin ileri seviyede olması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arasındaki diyalogun yapıcı olması. 2. Okulun sosyal etkinliklere katılımının yüksek olması.
Okul Kültürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun geçmişten gelen bir kültürünün olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devamsızlık süresi fazla olan öğrencilerimizin bulunması. 2. Öğrencilerin akademik başarı konusunda motivasyon eksikliği.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erkek personel eksikliği
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul-veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binasının merkezde olmaması ve taşınmalı öğrencilerin olması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıflardaki akıllı tahtaların olmaması.
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul bütçesinin ihtiyaçlara yetecek güçte olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alınan kararlara uyma noktasında yaşanan sıkıntılar
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen –İdare,veli arasında istenilen iletişim bazı velilerle kurulamaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Hükümetin eğitim politikası Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	Hayırseverlerin yardımı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Okul velilerinin okula karşı ilgisi ve tutumları Okul aile birliğinin aktif olması Tercih edilen bir okul olması
Teknolojik	Okulun güvenilirliği Okul ve çevresinin kameralarla izleniyor olması.
Mevzuat-Yasal	Öğretmen ve öğrenci lehine mevzuatların bulunması
Ekolojik	Kış ikliminin çok sert geçmemesi

Tehditler

Politik	Yasal mevzuatta boşlukların bulunması
Ekonomik	İstenilen miktarda ailelerin gelir kaynağının olmaması
Sosyolojik	Bazı velilerin eğitime gereken önemi vermemesi
Teknolojik	İnternet bağlantısı ve elektriğin kesilmesi
Mevzuat-Yasal	Bazı boşlukların bulunması ve yaptırımın yapılamaması
Ekolojik	İlkbaharda genellikle yağışın fazla olması

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler		
Zayıf Yönler		

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Faaliyetlerimize ilişkin gelişim ve sorun alanları paydaş analizi ve kurum analizleri sonucu tespit edilmiştir.

Erişimde Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Ortaöğretimde okullaşma
- ✓ Devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma

- ✓ Yurt ve pansiyon eksikliği
- ✓ Kız çocuklarının okullaşma oranları
- ✓ Taşınmalı eğitimi
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar
- ✓ Özel öğretimin payı

Kalitede Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Rehberlik hizmetleri
- ✓ Ram çalışmaları
- ✓ Mesleki eğitim alan seçimi
- ✓ Mesleki eğitim staj sorunları

Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ İnsan kaynakları istihdamı
- ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi
- ✓ Donatım ve ödenek eksiklikleri
- ✓ Hizmet binası ve fiziki kapasite sorunu
- ✓ Okulların sosyal ve sportif faaliyetler için alan eksikliği
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ İstatistik bilgi temini

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, geleceğin dünyasına şekil verecek, çalışkan, ufku geniş, sahip olduğu değerleri paylaşabilen, bütün insanlığı sevgi ile kucaklayabilecek hoşgörüyü sahip, huzurun ve güvenin teminatı örnek bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Milli ve manevi değerlere sahip, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çağdaş dünyaya uyum sağlayabilen, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. TEMA

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

4.1. AMAÇLAR

1. STRATEJİK AMAC:

Eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar temel eğitim ve orta öğretime bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

1.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	İç ve Dış Paydaşlarla istişareler yapılarak Ortaöğretimde devam erişim ile ilgili plan hazırlanacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Okullaşma oranının düşmesi veya kızların okula gönderim sayılarının az olması durumlarında bire bir görüşme yapılacak	SORUMLU TÜM BİRİMLER
4	Ortaöğretimde eğitime katılımı sağlamaya yönelik çalışmaların kapsamı artırılabacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2. TEMA

Okulumuzdaki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek

4.2. HEDEFLER

2. STRATEJİK AMAC:

Okulumuzdaki tüm bireylerin ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, olmalarını sağlamak ve sunulan tüm hizmetlerin kalitesini yükseltmek.

1.1. STRATEJİK HEDEF :

Okulun eğitim dönemi sonuna kadar eğitim öğretim faaliyetleri içinde yer alan tüm bireylerin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Nitelikli bir eğitim düzeyinin oluşabilmesi için mevcut durumun çok iyi tahlil edilmesi gereklidir. Eğitimin örgün eğitimle kalmayarak yaygın eğitime de destek verilerek eğitim kalitesinin ve çevredeki eğitim seviyesinin artırılmasını sağlamak.

Neyin Elde Edilmesinin Umulduğu? (Sonuç)

Nitelikli, çağın gereksinimlerine yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, millî ve manevi değerlerine bağlı, zararlı alışkanlıklara bulaşmamış donanımlı bir nesil yetiştirmek öncelikli hedefimizdir.

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Örgün eğitimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanırken yaygın eğitime de öğretim çağı dışındaki bireylerin yönlendirilmelerinin sağlanması.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
3	Değerler Eğitimi Projesi gibi projeler izlenerek eğitimin kalitesi arttırılacak. Bunun yanında evrensel değerlerle ilgili yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
4	Beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilik konuları ile ilgili yapılacak faaliyet sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
5	Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
6	Afet, acil durum, sivil savunma ve güvenlik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
7	Okulumuzda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2.2 STRATEJİK HEDEF:

Bir üst eğitim kurumuna geçişlerde yönlendirmelerde etkinlikler arttırılacak. Merkezdeki Rehberlik birimleriyle sürekli bir iletişim halinde olunacak ve daha donanımlı öğrenciler yetiştirerek öğrencilerin başarılı bir şekilde eğitim öğretim hayatlarına devam etmeleri sağlanacaktır.

Köy okulu olmamıza bakmaksızın tüm imkanlarla öğrencilerimizin takibini yaparak üst öğrenim kademelerinde de başarılı olmaları için çaba sarf edilecek.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Okul-Aile işbirliğinin arttırılarak öğrencilerimizin üst öğrenim kademelerinde başarılı olmaları için destek çalışmaları yapılacak. Öğretimin kalitesi arttırılarak öğrencilerimizin başarılarının arttırılması sağlanacak.

2.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Her kademede veli ile işbirliğinin arttırılması sağlanacak	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Ulaşabilecek tüm olumsuzluklara tüm birimler anında işbirliği ile müdahale edecek.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili olarak merkez rehberlik ve araştırma merkezi ile sürekli bir irtibat halinde bulunarak özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yönlendirmelerle eğitimden mahrum kalmamaları sağlanacak.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

2.3 STRATEJİK HEDEF :

Plan dönemi sonuna kadar bölgemize eğitim öğretime % 100 lük katılımının sağlanması ve eğitimin seviyesinin her dönemde arttırılarak devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca bulunulan bölgede eğitim seviyesinin yetersizliği göz önüne alındığında her eve her haneye ulaşarak bölgedeki tüm öğrencilerimizi eğitime kazandırmak hedeflenmektedir.

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Okul, aile ve bulunulan çevrenin uyumlu bir şekilde çalışarak okullaşmanın artırılması adına ve başarının artırılması adına yapılacak sosyal etkinlikler artırılmalı bu hususta da okulun okul dışı saatlerde de aktif çalışması için çabalar sarf edilmeli ve etkinlikler artırılmalıdır. Bu hususta gönüllülük ve özverili çalışmaya gereklilik duyulmaktadır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okul ve çevre ile uyumlu çalışmalara hız verilmiş durumdadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar, farklı etkinlikler kullanılarak bireylerin okulla işbirliği yapmaları ve okuldaki faaliyetlere ilginin artması.

2.3 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
1	Etkinliklerin hazırlanması adına oluşturulacak kurullarla yakından ilgilenilerek etkinliklerin hedeflerine ulaşmaları sağlanacak.	EĞİTİM- ÖĞRETİM BİRİMLERİ

3.TEMA

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, vatandaşa hizmeti esas alan, katılımcı, şeffaf, bir yönetim biçimini benimseven bir kurum olmak.

3. STRATEJİK AMAC :

Eğitim sisteminin dinamik yapısına uygun tüm birimlerle velilerle öğrencileri de içine alan ve bir bütünlük içinde çalışan bir eğitim yuvası olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle, kurum çalışanlarının niteliklerini artırmak.

3.1 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
	Öncelikle tutum ve ilgi istek analizleri gibi analizler yapılarak sorunların temelini inilip çözüm aranacak.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Mali kaynakları ne kadar az olsa da planlamaya uygun olarak kullanmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Mevcut kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması, alternatif finansal kaynaklarla öncelikle eğitimin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulun gelir kaynağının olmaması, okul aile birliğinin çalışmalarının yeterliliğinin az olması mali yönde okulun sıkıntı çekmesine neden olmaktadır. Maddi konulardaki sıkıntılar kısıtlı imkanlarla giderilmektedir.

Neyin Elde Edilmesi Umulmuştur? (Sonuç)

Okula gelir elde etmek adına etkinlikler gerçekleştirmek amaçlanmış ve paydaşlarımızın ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması umulmuştur.

3.2 TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM
1	Eğitimi desteklemek adına yeni ve ilgi çekici etkinlikler gerçekleştirilecektir.	SORUMLU TÜM BİRİMLER
2	Okulumuzun giderlerini bir nebze de olsa karşılamak adına hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	SORUMLU TÜM BİRİMLER

3.3 STRATEJİK HEDEF :

Okulumuzun eğitim kalitesini artırarak etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak. Çalışanların teknolojiyi kullanma kapasitelerinin artırmak.

Hedefin ne olduğu ve neden gereksinim duyulduğu?

Başarıya ulaşmak için gelişen dünya şartlarına ayak uydurmak zorunlu bir duruma gelmiştir. Bununda gerçekleşmesi için günübirlik politikalarla değil planlı programlı ve sistemli bir çalışma yöntemine ihtiyaç duyulmaktadır. Bunun için hedeflere ulaşmak için tüm imkanların sonuna kadar zorlanarak eğitim ve öğretimin kalitesi artırılmalıdır.

4.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

Eğitime katılan öğretmen sayısı

Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

Anaokuluna kayıt oranı

Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi

Mezuniyet oranı

Yükseköğretime geçiş oranı

Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur

Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 23: Hedef Kartı Şablonu

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1									
Hedef 1.1									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1									1
PG 1.1.2									
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

$$PG\ 1.1\ (\%20) + PG\ 1.2\ (\%20) + PG\ 1.3\ (\%20) + PG\ 1.4\ (\%20) + PG\ 1.5\ (\%20) = \%100$$

$$PG\ 1.1\ (\%20) + PG\ 1.2\ (\%40) + PG\ 1.3\ (\%40) = \%100$$

**Başlangıç değeri, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	0	50	80	120	200	300

Örnek:

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

Erişim ve eğitim öğretime katılım

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. Kurumsal kapasite temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak ngrlen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değerştirilebilir, kapsamı kltlebilir.
- nceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir.
- nceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	2000	2250	2500	9250
Hedef 1.1	2000	2500	2500	3000	4000	14000
Amaç 2	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Hedef 2.1	8000	9000	12000	15000	20000	64000
Hedef 2.2	25000	30000	40000	45000	50000	190000
Amaç 3	40000	45000	50000	60000	70000	265000
Hedef 3.1	70000	75000	80000	90000	10000	325000
Hedef 3.2	80000	85000	90000	95000	10000	360000
Genel Yönetim Giderleri	30000	40000	50000	60000	70000	250000
TOPLAM	257500	290000	329000	373250	240000	1489750

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	9	7	16
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	8	23

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+3	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		yok

Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	600	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1582			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	23			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9 / A	15	10	25
9 / AMP	7	6	13
10 / A	11	20	31
10 / AMP	6	12	18
11 / A	18	12	30
11 / AMP	8	11	19
12 / A	8	4	12
12 / B	7	12	19
12 / C	10	11	21
12/ AMP-A	6	2	8
12/ AMP-B	5	10	15
TOPLAM	101	110	211

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Başarısız öğrencilerin devamsızlığı
2	Bahçe kapısının sürekli açık olması, güvenlik problemi
3	Birlik ve beraberliği sağlayacak organizasyonların azlığı
4	Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi
5	Motivasyon düşüklüğü

6	Disiplinsiz öğrenci davranışları
7	Okul çevresinde oturan insanların eğitim seviyesinin düşük olması.
8	Öğrencilerin oryantasyonu konusunda sıkıntıların olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin sosyal, fiziksel ve kültürel olarak gelişmelerini sağlayacak alt yapı yetersizliği.
2	Okul aile işbirliği azlığı
3	Akademik başarının istenilen seviyede olmaması.
4	Başarısız öğrencilerin devamsızlığı
5	Disiplinsiz öğrenci davranışlarının eğitim-öğretime balta vurmaları
6	Motivasyon düşüklüğünün akademik başarıya olan zararları

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması
2	Araç gereç donanım yetersizliği
3	Öğrencilerin bir kısmının taşınmalı olması nedeniyle yaşanan aksaklıklar
4	Bahçe kapısının sürekli açık olması, güvenlik problemi
5	Öğrencilerin okula yürüyerek geliyor olması

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	
		Fiber internet	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı(TL)	Gider Miktarı(TL)
2022	3388	3388
2023	3818	3818